

**VERBALE DI ACCORDO**  
**"Sviluppo delle Competenze Starhotels 2012"**

**VISTO**

L' accordo interconfederale del 18.01.2002 con il quale Confindustria, CGIL, CISL e UIL hanno dato vita al Fondo Interprofessionale denominato Fondimpresa per la Formazione continua secondo le previsioni della legge n. 388/2000, assumendo responsabilità diretta in materia.

che Fondimpresa accantona nel conto individuale di ciascuna azienda aderente, denominato "conto formazione", una quota pari al 70% del contributo obbligatorio dello 0.30% sulle retribuzioni dei propri dipendenti versato al Fondo tramite INPS

che le risorse finanziarie che affluiscono al "conto formazione" sono a completa disposizione dell'azienda Starhotels S.p.A., che può utilizzarle per fare formazione ai propri dipendenti nei tempi e con le modalità che ritiene più opportuni, sulla base di Piani formativi aziendali condivisi dalle rappresentanze delle parti sociali

il protocollo d'intesa tra Confindustria - CGIL CISL UIL per l'omogenea impostazione dei piani formativi condivisi, siglato in data 14 febbraio 2008;

**Premesso**

che la Sig.ra Anna Alessi, Responsabile del Personale, e Delegato alle attività di Formazione Finanziata, per conto dell'azienda STARHOTELS S.P.A, si è riunito con le Rappresentanze Sindacali Aziendali di ogni Unità Alberghiera Starhotels, comprese quelle della sede centrale, per valutare e concordare il piano formativo da presentare per la richiesta di contributo pubblico sul Conto Formazione del fondo paritetico interprofessionale nazionale FONDIMPRESA per la formazione continua per le imprese iscritte al suddetto fondo;

che Starhotels S.p.A. ha aderito a FONDIMPRESA nell'anno 2005;

che Starhotels S.p.A. intende richiedere il finanziamento del seguente piano formativo a FONDIMPRESA secondo le procedure previste dal fondo, utilizzando il CONTO FORMAZIONE;

**Considerato**

che il piano finanziabile da FONDIMPRESA è finalizzato al consolidamento e allo sviluppo delle competenze dei lavoratrici/lavoratori per rispondere alle esigenze di occupabilità ed adattabilità e della capacità competitiva delle imprese iscritte al fondo;

**Si conviene e si dichiara quanto segue:**

le Parti concordano sulla centralità strategica della formazione continua del personale in quanto strumento essenziale per la tutela dell'occupazione, la crescita e lo sviluppo delle competenze professionali;

che ai piani formativi deve essere allegato l'accordo sottoscritto tra l'azienda e le Rappresentanze Sindacali

che l'azienda si impegna a condividere con le rappresentanze sindacali i contenuti e le modalità di erogazione della formazione

che l'azienda si impegna inoltre a valutare eventuali piani formativi proposti dalle OO.SS.

che sussistono le condizioni affinché l'Azienda presenti, nel rispetto di quanto stabilito dalle regole di FONDIMPRESA – CONTO FORMAZIONE, domanda per il finanziamento del suddetto piano formativo, dandosi reciprocamente atto che tale piano rientra tra quelli finanziabili dai fondi interprofessionali per la formazione continua;

che l'ambito di riferimento del presente accordo concerne i 19 alberghi presenti sul territorio nazionale e la sede centrale di Firenze di Starhotels S.p.A.;

che il seguente piano formativo si realizzerà da Febbraio 2012 a Febbraio 2013

che le parti concordano che il progetto sarà realizzato durante l'orario di lavoro così come indicato nel formulario di presentazione e che lo stesso coinvolgerà 20 lavoratori per il corso "Time management – Sede Direzionale"; 9 lavoratori per il corso "Time management – Alberghi"; 14 lavoratori per il corso "Negoziazione avanzata"; 9 lavoratori per il corso "Tecnica di comunicazione telefonica"; 19 lavoratori per il corso "Formazione Formatori"; 12 lavoratori per il corso "Gestione gruppi di lavoro"; 15 lavoratori per il corso "Tecniche di vendita telefonica"; 25 lavoratori per il corso "Excel Avanzato"; 2 lavoratori per il corso "Leadership e sviluppo organizzativo"; 26 lavoratori per il corso "Privacy"; 110 lavoratori per il corso "Diritti e doveri dei lavoratori" che sarà tenuto a cura dei rappresentanti delle OO.SS, competenti nei territori coinvolti. Di seguito lo schema riassuntivo dei corsi:

| N. | Titolo Corso  | Ore | Lavoratori | Edizioni |
|----|---|-----|------------|----------|
| 1  | Time management - Sede Direzionale                                | 22  | 20         | 2        |
| 2  | Time management- Alberghi   | 14  | 9          | 1        |
| 3  | Negoziazione avanzata   | 16  | 14         | 2        |
| 4  | Tecniche di comunicazione telefonica<br>Reservation Center - sede | 22  | 9          | 1        |
| 5  | Formazione Formatori  | 14  | 19         | 2        |
| 6  | Gestione Gruppi di lavoro   | 14  | 12         | 1        |
| 7  | Tecniche di vendita telefonica                                    | 14  | 15         | 2        |
| 8  | Excel avanzato  | 16  | 25         | 2        |
| 9  | Leadership e sviluppo organizzativo                               | 28  | 2          | 1        |
| 10 | Privacy   | 4   | 26         | 1        |
| 11 | Diritti e doveri dei lavoratori                                   | 2   | 110        | 11       |

che il presente accordo costituisce parte integrante e dispositiva del progetto che sarà inviato a Fondimpresa per la valutazione;

**Tutto quanto sopra premesso**

Le Parti firmatarie approvano la presentazione del progetto formativo ed auspicano che lo stesso possa trovare concreta opportunità di realizzazione

Letto, confermato e sottoscritto

Data 20-12-2011

Per la **STARHOTELS S.p.A.**

(nome e cognome)

Anna Alessi

Firma

ANNA ALESSI

Per **FILCAMS - CGIL**

(nome e cognome)

Massimo Fratigli

Firma

M. Fratigli

Per **FISASCAT - CISL**

(nome e cognome)

Pierluigi Giovanni

Firma

Pierluigi Giovanni



Per **UILTUCS - UIL**

(nome e cognome)

Fagnoli Ettore

Firma

Fagnoli Ettore